

Mikroformscanner

Für das Scannen von Mikrofiches und Mikrofilmen mit dem digitalen Mikroformscanner in der Ortsleihe werden von der Bibliothek folgende Preise berechnet:

- Drucken auf Papier: 0,25 Euro pro Seite
- Speichern auf USB Stick : 1,00 Euro
- Brennen auf CD-ROM (ist selbst mitzubringen): 2,00 Euro

GEBÜHREN UND PREISE

Wann entstehen Kosten?

Postfach 16 21, 33046 Paderborn
 Warburger Str. 100, 33098 Paderborn
 Telefon 05251 60-2017 (Informationszentrum)
 05251 60-2047 (Sekretariat)
 Telefax 05251 60-3829
 E-Mail bibliothek@ub.uni-paderborn.de
 Web www.ub.uni-paderborn.de

Unsere Öffnungszeiten: Mo.–Fr. 7:30–24:00 Uhr
 Sa.–So. 9:00–20:30 Uhr
 Informationszentrum: Mo.–Do. 8:00–19:00 Uhr
 Fr. 8:00–15:30 Uhr

Die Zeiten gelten auch für die vorlesungsfreie Zeit; kurzfristige Änderungen sind vorbehalten (www.ub.uni-paderborn.de).

Stand: September 2022

Abbildung: Anna Maria Gorny, 2010



Die Basisdienstleistungen der Universitätsbibliothek (UB) sind kostenfrei. Hierzu zählen u.a. der Bibliotheksausweis, die Benutzung der Medien in der Bibliothek, die Ausleihe von Medien, die Information über die Bereitstellung vorgemerkter Medien, die Erinnerung an ablaufende Ausleihfristen per E-Mail sowie die Auskunft in der Bibliothek, am Telefon, per E-Mail oder per Chat und die Teilnahme an Einführungen und Kursen. Lediglich die Inanspruchnahme spezieller Dienstleistungen ist mit Kosten verbunden.

Gebührenübersicht

Aufgrund der Gebührenordnung (GebO) der Universitätsbibliothek Paderborn vom 20.05.2010 werden Gebühren für Medien und andere Gegenstände (z.B. Schlüssel für Schließfächer in der UB) und Einrichtungen der Bibliothek, die befristet zur Verfügung gestellt werden, in folgenden Fällen erhoben:

- Überschreitung der Leihfristen (am 1. Tag der Leihfristüberschreitung für jedes Medium 2,00 Euro, am 11. Tag der Leihfristüberschreitung für jedes Medium zusätzlich 3,00 Euro, am 21. Tag der Leihfristüberschreitung für jedes Medium zusätzlich 5,00 Euro, am 31. Tag der Leihfristüberschreitung für jedes Medium zusätzlich 10,00 Euro).
- Verspätete Rückgabe von Kurzausleihen (für jeden Tag und jedes Medium 2,00 Euro, jedoch maximal 20,00 Euro pro Medium).
Achtung: Es handelt sich nicht um ‚Mahngebühren‘, die nur anfallen, sofern die Bibliothek ‚Mahnungen‘ verschickt, sondern um ‚Säumnisgebühren‘, die automatisch mit Überschreitung der Leihfristen entstehen. Für die Einhaltung der Leihfristen sind Sie selbst verantwortlich. Wir empfehlen Ihnen daher, regelmäßig Ihr Bibliothekskonto zu kontrollieren.
- Verwaltungstätigkeiten aus Anlass der Ersatzleistung für verlorene, beschädigte oder nicht zurückgegebene Medien und andere Gegenstände und Einrichtungen (25,00 Euro pro Medium). Diese Gebühren werden zusätzlich zu evtl. anfallenden Fristüberschreitungsgebühren und den eigentlichen Kosten für den Ersatz von Medien erhoben, die verloren, beschädigt oder innerhalb von 40 Tagen (bei Kurzausleihen 10 Tagen) nach Ablauf der Leihfrist nicht zurückgegeben wurden.

- Ersatzausstellung eines verloren gegangenen oder beschädigten Bibliotheksausweises (10,00 Euro).
- Sobald die Summe der nicht bezahlten Gebühren das Limit von 25,00 Euro erreicht, wird der Bibliotheksausweis automatisch gesperrt!

Entstandene Gebühren und Auslagen können auf Antrag ausnahmsweise ermäßigt oder ganz erlassen werden, wenn ihre Erhebung nach Lage des einzelnen Falles eine besondere Härte bedeuten würde.

Auf der Grundlage der Ordnung des Leihverkehrs in der Bundesrepublik Deutschland (Leihverkehrsordnung - LVO) (Runderlass des Ministeriums für Städtebau und Wohnen, Kultur und Sport vom 08. März 2004) ist eine Fernleihe im nationalen Leihverkehr kostenpflichtig.

Gemäß Erlass des MIWFT des Landes NRW vom 8. Juni 2005 wird für jede Bestellung eine Bestellgebühr von 1,50 Euro erhoben, die automatisch nach erfolgreicher Bestellaufgabe in das Bibliothekskonto eingetragen wird. Für Mitarbeitende der Universität, die eine inneruniversitäre Verrechnung wünschen, ist alternativ die Abrechnung über Transaktionsnummern (TANs) möglich, die im Servicebereich der Ortsleihe erhältlich sind.

In Fällen besonders hohen Aufwands (z.B. Kopien sehr umfangreicher Aufsätze, Farbkopien) können zusätzliche Kosten berechnet werden. Die Fernleihbestellung wird in diesen Fällen erst dann weitergeleitet, wenn Sie Ihr Einverständnis für die Kostenübernahme gegeben haben. Bei Überschreitung der Leihfristen fallen o.g. Säumnisgebühren gemäß GebO der Universitätsbibliothek Paderborn an.

Wenn Ihre Bestellung im nationalen Leihverkehr nicht erledigt werden kann, weil der gewünschte Titel in keiner deutschen Bibliothek vorhanden ist, haben Sie die Möglichkeit, den internationalen Leihverkehr in Anspruch zu nehmen. Kosten und Lieferzeiten im internationalen Leihverkehr sind sehr unterschiedlich. Sie sind abhängig von der jeweiligen Lieferbibliothek. Für eine Lieferung werden mindestens 8,00 Euro berechnet. Nähere Informationen erteilen Ihnen die Mitarbeitenden des Sachgebiets Fernleihe und Digitalisierung (BI 4.102, Telefon: 05251 60-2060).

Preisübersicht

Dokumentlieferdienste

Die Preise für Bestellungen bei kommerziellen Dokumentlieferdiensten, wie z.B. SUBITO, entnehmen Sie bitte den Preislisten des jeweiligen Anbieters.

SUBITO, der Dokumentlieferdienst internationaler Bibliotheken, ist ein schneller und unkomplizierter Dienst, der Ihnen Kopien von Zeitschriftenaufsätzen und Teile aus Büchern sendet und die Ausleihe von Büchern unterstützt.

Kopieren in der Bibliothek (AStA-Kopierer)

Die in der UB auf Ebene 2 zur Verfügung stehenden Multifunktionsgeräte (Scanner, Kopierer und Drucker) werden vom AStA der Universität Paderborn betrieben. Der AStA ist zuständig für den dafür verwendeten Copyclient und die Festlegung der Preise zum Kopieren und Drucken.

Eine Anleitung zum AStA-Copyclient finden Sie auf den Seiten des AStA: <https://asta.uni-paderborn.de/service/copyservice/copyclient-anleitung>.

Das Scannen an den buchschonenden Aufsichtsscannern der UB ist für Sie kostenfrei.

Kopieren für Mitarbeitende der Universität (Dienstkopierer)

Auf der Ebene 2 befinden sich Dienstkopierer für die Mitarbeitenden der Universität. Zu deren Nutzung benötigen Sie eine Kopierkarte. Diese ist in der Hausdruckerei der Universität erhältlich.