

## Was kostet die Fernleihe?

Für jede Fernleihbestellung wird eine Bestellgebühr von 1,50 Euro erhoben, die automatisch nach erfolgreicher Bestellaufgabe in Ihr Bibliothekskonto eingetragen wird. Für Mitarbeitende der Universität ist alternativ eine hochschulinterne Abrechnung über Transaktionsnummern (TANs) möglich, die per E-Mail zugesandt werden oder an der Theke des Sachgebiets Ortsleihtheke erhältlich sind.

Falls Ihre Bestellung erfolglos bleiben sollte, wird die Bestellgebühr nicht erstattet.

## Wo finden Sie Informationen zu Ihren Fernleihbestellungen?

Im Fernleih-Portal können Sie in Ihrem persönlichen ‚Fernleihkonto‘ alle Informationen über den Bestellverlauf Ihrer Buch- und Aufsatzbestellungen abrufen.

## An wen wenden Sie sich mit Fragen oder Problemen?

Die Mitarbeitenden des Informationszentrums und des Sachgebiets Fernleihe und Digitalisierung (Telefon: 05251 60-2060, E-Mail: fernleihe@ub.uni-paderborn.de) helfen Ihnen gerne weiter.

## Der Weg über die Fernleihe dauert Ihnen zu lange? Was tun?

In diesem Fall stehen Ihnen kommerzielle Dokumentlieferdienste wie z.B. SUBITO zur Verfügung. Diese garantieren z.T. feste Lieferfristen, unterliegen allerdings auch einer eigenen Preisgestaltung. Handelt es sich bei Ihrem Fernleihwunsch um ein aktuelles, im Buchhandel rasch zu erwerbendes Buch, so können Sie uns den Titel auch zur Erwerbung für den Bestand der UB vorschlagen (<http://www.ub.uni-paderborn.de/kontakt/erwerbungsanschlag/>).

## Ausführlichere Informationen?

Erhalten Sie auf unserer Homepage über ‚Nutzen und Leihen‘.

# FERNLEIHE

Postfach 16 21, 33046 Paderborn  
 Warburger Str. 100, 33098 Paderborn  
 Telefon 05251 60-2017 (Informationszentrum)  
 05251 60-2047 (Sekretariat)  
 Telefax 05251 60-3829  
 E-Mail [bibliothek@ub.uni-paderborn.de](mailto:bibliothek@ub.uni-paderborn.de)  
 Web [www.ub.uni-paderborn.de](http://www.ub.uni-paderborn.de)

Unsere Öffnungszeiten: Mo.–Fr. 7:30–24:00 Uhr  
 Sa.–So. 9:00–20:30 Uhr  
 Informationszentrum: Mo.–Do. 8:00–19:00 Uhr  
 Fr. 8:00–15:30 Uhr

Die Zeiten gelten auch für die vorlesungsfreie Zeit; kurzfristige Änderungen sind vorbehalten ([www.ub.uni-paderborn.de](http://www.ub.uni-paderborn.de)).

Stand: September 2022

Abbildung: Sabrina Zimmermann, 2010



## **Sie benötigen Literatur, die nicht in der Universitätsbibliothek vorhanden ist?**

Der Service Fernleihe bietet Ihnen die Möglichkeit, Literatur über das Internet aus anderen Bibliotheken zu bestellen. Bücher, Abschnitte aus Büchern und Zeitschriftenaufsätze werden an die Universitätsbibliothek (UB) Paderborn geliefert und können hier von Ihnen entliehen bzw. abgeholt werden. Aufgrund der Rechtslage können Ihnen Aufsatzkopien lediglich als Papierausdruck zur Verfügung gestellt werden.

Für die Aufgabe einer Fernleihbestellung benötigen Sie einen gültigen Bibliotheksausweis der UB Paderborn. Ihre persönliche Anmeldung im Fernleih-Portal (DigiBib hbz) erfolgt durch Eintrag Ihrer Bibliotheksausweisnummer und Ihres Passwortes (identisch mit der Anmeldung im Katalog der UB).

## **Wie funktioniert eine Buchbestellung?**

Wählen Sie auf unserer Homepage unter dem Menüpunkt ‚Nutzen und Leihen‘ den Menüpunkt ‚Fernleihe‘. Hier können Sie sich im Abschnitt ‚Fernleihe für Bücher und Abschnitte aus Büchern‘ über den Link ‚Anmeldung Fernleihe (DigiBib hbz)‘ persönlich im Fernleihportal anmelden. Über die Schritte ‚Titel suchen‘ und ‚Treffer auswählen‘ klicken Sie auf ‚zum Bestellformular‘. Hier wählen Sie u. a. die Zahlungsart aus.

## **Wie bestellen Sie ein Buch, das über das Fernleih-Portal nicht gefunden werden kann?**

In diesem Fall wird Ihnen im Schritt ‚Treffer auswählen‘ am Ende der Trefferliste ein Link zu einer freien Eingabemaske angeboten, in die Sie Ihre Titeldaten vollständig eintragen. Die Bestellung wird zur Weiterbearbeitung an uns geleitet.

## **Werden Sie benachrichtigt, wenn das bestellte Buch eingetroffen ist?**

Nach erfolgter Lieferung erhalten Sie eine E-Mail, sofern Sie uns eine E-Mail-Adresse mitgeteilt haben. Alternativ erfolgt die Benachrichtigung per Hauspost (für Mitarbeitende der Universität) oder per gelber Post. Letztere ist kostenpflichtig, Ihr Bibliothekskonto wird in diesem Fall mit den Portogebühren belastet. Darüber hinaus wird in Ihrem Bibliothekskonto der jeweilige Status Ihrer Fernleihbestellung angezeigt.

## **Wie lang ist die Leihfrist?**

Die gelieferten Bücher werden für Sie 14 Tage im Sachgebiet Ortsleihe bereitgestellt und können innerhalb dieser Zeit von Ihnen an der Theke des Sachgebiets abgeholt werden. Über die Bereitstellung werden Sie von uns per E-Mail benachrichtigt. Die Leihfrist wird von der Lieferbibliothek festgelegt und beträgt in der Regel 30 Tage ab Ausleihe. Eine Fristverlängerung ist nicht möglich.

## **Gibt es Einschränkungen für die Benutzung von Medien, die über Fernleihe entliehen worden sind?**

Die UB muss alle Benutzungsaufgaben, die von der gebenden Bibliothek festgelegt werden, an Sie weitergeben, so z.B. die ‚Benutzung nur im Lesesaal‘. Ein mit ‚Kopierverbot‘ belegtes Buch können Sie im Bereich des Informationszentrums (BI1.102) montags bis freitags von 9:00 bis 15:00 Uhr sowie nach Vereinbarung mit den Mitarbeitenden des Informationszentrums (Telefon: 05251 60-2017, E-Mail: information@ub.uni-paderborn.de) einsehen.

## **Wie funktioniert eine Bestellung eines Zeitschriftenaufsatzes?**

Wählen Sie auf unserer Homepage unter dem Menüpunkt ‚Nutzen und Leihen‘ die Seite ‚Fernleihe‘. Hier können Sie sich im Abschnitt ‚Fernleihe für Zeitschriftenaufsätze‘ über den Link ‚Anmeldung Fernleihe (DigiBib hbz)‘ persönlich im Fernleihportal anmelden. Im Schritt ‚Titel suchen‘ suchen Sie die Zeitschrift, die den Aufsatz, den Sie bestellen wollen, enthält. In dem Schritt ‚Treffer auswählen‘ klicken Sie auf ‚zum Bestellformular‘. Hier geben Sie die Aufsatzdaten ein. Im weiteren Verlauf können Sie die gewünschte Lieferart/Benachrichtigung sowie die Zahlungsart auswählen.

## **Wie werden Sie über gelieferte Aufsätze benachrichtigt?**

Sie können innerhalb des Bestellvorganges zwischen Benachrichtigung über E-Mail, Hauspost oder gelber Post. Letztere ist kostenpflichtig, Ihr Bibliothekskonto wird in diesem Fall mit den Portogebühren belastet.

## **Wie erhalten Sie den bestellten Aufsatz?**

Mitarbeitenden der Universität wird der Aufsatz – sofern bei Bestellung angegeben – über die Hauspost zugestellt. Allen anderen Nutzerinnen und Nutzern stellen wir die Kopien an der Theke des Sachgebiets Ortsleihe im Eingangsbereich der UB zur Abholung bereit.

## **Wie bestellen Sie einen Aufsatz aus einer Zeitschrift, die nicht über das Fernleih-Portal gefunden werden kann?**

In diesem Fall wird Ihnen im Schritt ‚Treffer auswählen‘ am Ende der Trefferliste ein Link zu einer freien Eingabemaske angeboten, in die Sie die Daten zur Zeitschrift und zum gewünschten Aufsatz vollständig eintragen. Die Bestellung wird zur Weiterbearbeitung an uns geleitet.

## **Welche Medien können nicht über die Fernleihe bestellt werden?**

Die Bestimmungen für den Leihverkehr in Deutschland sind in der Leihverkehrsordnung (LVO) geregelt. Diese bestimmt u. a. auch, welche Medien nicht bestellt werden dürfen:

- Medien, die in der UB Paderborn vorhanden sind
- Medien, die in der Stadtbibliothek Paderborn (Sigel 736) oder in der Erzbischöflichen Akademischen Bibliothek (Sigel 211) vorhanden sind

## **Welche Medien werden nicht über die Fernleihe geliefert?**

Folgende Medien stehen nicht für die Fernleihe zur Verfügung:

- Medien, die im Buchhandel zu einem geringen Preis (zzt. 15,00 Euro) erhältlich sind
- Werke von besonderem Wert (Bücher aus dem 16. und 17., in vielen Bibliotheken auch aus dem 18. Jahrhundert; Kopien bzw. Mikroreproduktionen sind oft möglich)
- Loseblattausgaben und ungebundene Zeitschriften
- Diplomarbeiten, Magisterarbeiten, Bachelorarbeiten, Haus- und Examensarbeiten
- Patentschriften, DIN-Normen
- Fernsehmitschnitte

Bitte beachten Sie, dass Bestellungen auf derartige Literatur nicht automatisch vom System abgewiesen werden. Im späteren Bearbeitungsverlauf kann einer der o.g. Gründe zur Ablehnung Ihrer Bestellung führen.