

Sie haben die Leihfristen überschritten?

In diesem Fall werden Gebühren erhoben, unabhängig davon, ob und wann Sie Fristerinnerungen erhalten haben (siehe dazu auch den Flyer ‚Gebühren und Preise‘).

Wie können Medien aus dem Magazin (Untergeschoss) bestellt und abgeholt werden?

Melden Sie sich im Katalog über die Option ‚Anmelden‘ an, recherchieren Sie nach dem gewünschten Titel und klicken dann auf den Link ‚Magazinbestellung aufgeben‘ und betätigen Sie dann den Button ‚Buch jetzt bestellen‘. Benötigen Sie eine Zeitschrift aus dem Magazin, müssen Sie im Bestellformular die Signatur eintragen.

Bestellungen von Medien, die im Magazin der Bibliothek aufgestellt sind, werden montags bis freitags zwischen 7:30 und 18:30 Uhr sowie samstags zwischen 9:00 und 16:30 Uhr bearbeitet und in der Regel innerhalb einer Stunde für Sie im Selbstabholbereich oder an der Theke des Sachgebiets Ortsleihe bereitgestellt. Außerhalb dieser Zeiten aufgegebene Bestellungen werden am nächsten Werktag bearbeitet.

Sie erhalten eine separate Bereitstellungsnachricht per E-Mail für jedes bestellte Medium.

Sollten Sie Ihre Bestellung im Selbstabholbereich nicht finden, wenden Sie sich bitte an die Mitarbeitenden des Sachgebiets Ortsleihe.

Das Abholen bereitgestellter Medien im Selbstabholbereich ist während der gesamten Öffnungszeiten der Bibliothek möglich. Die Ausgabe bereitgestellter Medien an der Theke des Sachgebiets Ortsleihe erfolgt jedoch nur montags bis freitags von 7:30 bis 19:00 Uhr und samstags von 9:00 bis 17:00 Uhr.

Sie haben spezielle Fragen zur Ausleihe?

Die Mitarbeitenden des Sachgebiets Ortsleihe stehen Ihnen für die Beantwortung gern zur Verfügung (Telefon: 05251 60-2015, E-Mail: ortsleihe@ub.uni-paderborn.de).

AUSLEIHE

Sie möchten Medien ausleihen oder Leihfristen verlängern?

Postfach 16 21, 33046 Paderborn
 Warburger Str. 100, 33098 Paderborn
 Telefon 05251 60-2017 (Informationszentrum)
 05251 60-2047 (Sekretariat)
 Telefax 05251 60-3829
 E-Mail bibliothek@ub.uni-paderborn.de
 Web www.ub.uni-paderborn.de

Unsere Öffnungszeiten: Mo.–Fr. 7:30–24:00 Uhr
 Sa.–So. 9:00–20:30 Uhr
 Informationszentrum: Mo.–Do. 8:00–19:00 Uhr
 Fr. 8:00–15:30 Uhr

Die Zeiten gelten auch für die vorlesungsfreie Zeit; kurzfristige Änderungen sind vorbehalten (www.ub.uni-paderborn.de).

Stand: September 2022

Abbildung: Katrin Thiessen, 2010



Für die Ausleihe von Medien benötigen Sie einen Bibliotheksausweis. Studieren Sie an der Universität Paderborn, so bekommen Sie Ihren kombinierten Studierenden- und Bibliotheksausweis durch das Studierendensekretariat zugesandt. Mitarbeitende mit einem Vertrag der Universität Paderborn beantragen ihren kombinierten Dienst-/Bibliotheksausweis oder Bibliotheksausweis mithilfe ihres Uni-Accounts über das IMT Serviceportal. Gehören Sie weder zur Gruppe der Studierenden noch der Mitarbeitenden der Universität Paderborn, können Sie den Ausweis an der Theke des Sachgebiets Ortsleihe im Eingangsbereich der UB beantragen und in der Regel auch sofort mitnehmen (montags bis freitags 7:30–19:00 Uhr, samstags 9:00–17:00 Uhr).

Welche Medien sind ausleihbar?

Unterschiedliche Medien bedingen eine unterschiedliche Leihdauer:

Standort-Kennung und Art des Mediums	Leihdauer für Benutzergruppe	
	Studierende, Externe	Mitarbeitende der Universität
03/07/11/31/41/51/91 = Bücher	30 Tage	30 Tage
02/10/30/40/50/90 = Bücher	1 Tag	30 Tage
02/10/30/40/50 = gebundene Zeitschriften	keine Entleihung	15 Tage
02/10/30/40/50 = einzelne Zeitschriftenhefte	keine Entleihung	keine Entleihung
04/06/08/18/38/48/58 = Bücher und Zeitschriften	keine Entleihung	keine Entleihung
28 = Medien, die im IEMAN stehen	keine Entleihung	keine Entleihung
86 = Medien, die im Zentrum für Sprachlehre stehen	keine Entleihung	keine Entleihung
88 = Medien, die im IMT: Medien stehen	keine Entleihung	keine Entleihung

Standort-Kennung und Art des Mediums	Leihdauer für Benutzergruppe	
	Studierende, Externe	Mitarbeitende der Universität
92/94 = Zeitschriften in Mikroform, die im Magazin der UB stehen	keine Entleihung	15 Tage
92/94 = Bücher in Mikroform, die im Magazin der UB stehen	1 Tag	30 Tage
93/95 = Bücher in Mikroform, die im Magazin der UB stehen	30 Tage	30 Tage
96 = Zeitschriften auf CD-ROM/DVD, die im Magazin der UB stehen	keine Entleihung	15 Tage
96 = Bücher und Filme auf CD-ROM/DVD, die im Magazin der UB stehen	1 Tag	30 Tage
97 = Bücher und Filme auf CD-ROM/DVD, die im Magazin der UB stehen	30 Tage	30 Tage
98 = Bücher auf CD-ROM/DVD, die im Magazin der UB stehen	keine Entleihung	keine Entleihung

Wie können entliehene Medien vorgemerkt werden?

Melden Sie sich im Katalog über die Option ‚Anmelden‘ an, recherchieren Sie nach dem gewünschten Titel und klicken dann auf den Link ‚Ein Exemplar vormerken‘. Sie werden von uns per E-Mail automatisch benachrichtigt, wenn das Medium für Sie im Selbstabholbereich oder an der Theke des Sachgebiets Ortsleihe bereit liegt. Sie können es dann innerhalb von 7 Tagen abholen.

Wie kann verlängert werden?

Sie haben die Möglichkeit, im Katalog über die Option ‚Anmelden‘ eine Leihfristverlängerung für die von Ihnen entliehenen Medien durchzuführen.

Um wie viele Tage kann die Leihfrist verlängert werden?

Die Leihfrist für ausleihbare Medien wird um 30 Tage verlängert, die Leihfristverlängerung von Kurzausleihen ist nur für Mitarbeitende der Universität möglich.

Wie oft kann verlängert werden?

Die Leihfrist kann beliebig oft im Rahmen eines Ausleihmaximums von einem Jahr verlängert werden. Für Mitarbeitende der Universität wird die Leihfrist von Medien automatisch bis zu einer Gesamtausleihdauer von zwei Jahren verlängert.

Ab wann läuft die Verlängerungsfrist?

Die Verlängerungsfrist beginnt nicht erst nach Ablauf der ursprünglichen Leihfrist, sondern bereits an dem auf die Verlängerung folgenden Tag.

Wann werden Leihfristen nicht verlängert?

Eine Verlängerung wird nicht durchgeführt, wenn Medien

- von anderen Benutzern vorgemerkt sind,
- bereits ein Jahr (bzw. bei Mitarbeitenden 2 Jahre) entliehen sind,
- als Kurzausleihen gekennzeichnet sind.

Werden Sie vor Ablauf der Leihfrist benachrichtigt?

Sofern eine E-Mail-Adresse im Bibliothekskonto hinterlegt ist, bieten wir Ihnen den Service, Sie im Voraus über den Ablauf der Leihfrist per E-Mail zu informieren. Achten Sie daher immer darauf, dass Ihre E-Mail-Adresse im Bibliothekskonto aktuell ist. Die E-Mail-Adresse von Studierenden und Mitarbeitenden der Universität wird automatisch eingetragen und kann nicht verändert werden. Allerdings ist über das Serviceportal des IMT eine Weiterleitung an eine andere E-Mail-Adresse möglich (Fragen dazu an das IMT: benutzerberatung@upb.de).